



Übungsheft · Deutsch · Klasse 4

Am Computer schreiben

Erklärungen, 33 Aufgaben in drei Stufen und alle Lösungen mit Begründung.

Name _____

Datum _____

Das lernst du

- Ich kann Großbuchstaben, Umlaute und Satzzeichen am Computer schreiben.
- Ich kann Text markieren, löschen, rückgängig machen und gut lesbar gestalten.
- Ich kann Dateien benennen und eine Präsentation planen.

So arbeitest du mit dem Heft

- ○ ○ **Basis** zum Einstieg
- ● ○ **Standard** zum Üben
- ● ● **Plus** zum Weiterdenken

Du musst nicht alles machen. Fang bei Basis an. Die Lösungen stehen hinten im Heft.



Noch unsicher?

Scanne den Code. Dort wird das Thema Schritt für Schritt erklärt.

dysplus.de/lernen/grundschule/klasse-4/deutsch/am-computer-schreiben/tastatur-kennenlernen

Wichtige Tasten

Taste	Wozu?
Umschalttaste	Großbuchstaben, Zeichen oben auf der Taste
Leertaste	Abstand zwischen Wörtern
Eingabetaste	neue Zeile
Rücktaste	löscht links von der Schreibmarke

So verbesserst du einen Text

- 1 Doppelklicke auf das Wort, das du ändern möchtest.
- 2 Tippe das richtige Wort.
- 3 Lösche Leerzeichen vor Punkt und Komma mit der Rücktaste.
- 4 Mache bei einem Fehler den Schritt rückgängig.
- 5 Speichere mit einem guten Dateinamen.

Merksatz: Eine Idee pro Folie. Wenig Text. Große Schrift. Eigene Bilder oder Bilder mit Erlaubnis.

Typischer Fehler: Zu viele Schriftarten und Farben. Weniger ist besser, damit der Text gut lesbar bleibt.

Tipp: Speichere zwischendurch. Dann geht nichts verloren.

Tastatur und Ändern

1 Tastatur. Kreuze an.

- a) Du möchtest ☐ Umschalttaste halten und b tippen ☐ Leertaste halten und b tippen ☐ zweimal b tippen
ein großes B
schreiben.

- b) Welche Taste macht einen Abstand zwischen Wörtern? ☐ Leertaste ☐ Rücktaste ☐ Eingabetaste

- c) Welche Taste löscht das Zeichen links von der Schreibmarke? ☐ Rücktaste ☐ Leertaste ☐ Umschalttaste

- d) Welche Taste macht eine neue Zeile? _____ ☐ Eingabetaste ☐ Rücktaste ☐ Umschalttaste

2 Ändern. Kreuze an.

- a) Wie markierst du ein Wort schnell? ☐ die Leertaste tippen ☐ Doppelklick auf das Wort ☐ einmal klicken

- b) Du hast aus ☐ die Umschalttaste tippen ☐ den Computer ausschalten ☐ den Schritt rückgängig machen
Versehen
etwas
gelöscht.

- c) Welcher Satz ist richtig ☐ Wir spielen im Garten. ☐ wir spielen im garten . ☐ Wir spielen im Garten .
geschrieben? _____
- d) Ein Wort ist rot ☐ Ich lösche es immer. ☐ Ich ändere es immer sofort. ☐ Ich prüfe selbst, ob es stimmt.
unterstrichen.

3 Verbessere die Sätze. Schreibe sie richtig auf.

a) der hund spielt im garten .

☐ stimmt ☐ stimmt nicht

b) Wir haben heute Mathe .

☐ stimmt ☐ stimmt nicht

c) Die Katze schläft auf dem Sofa.

☐ stimmt ☐ stimmt nicht

d) meine freundin heißt lea .

☐ stimmt ☐ stimmt nicht

Gestalten, Dateien, Präsentation

4 Gestalten. Kreuze an.

- a) Wie soll die Überschrift im Vergleich zum Text sein? _____ ☐ kleiner ☐ gleich groß ☐ größer
- b) Welche ☐ hellgelbe Schrift auf Weiß ☐ viele bunte Schriftarten ☐ dunkle Schrift auf hellem Grund
Gestaltung
ist gut
lesbar?

- c) Wie viele Schriftarten sind meist genug? _____ ☐ für jedes Wort eine ☐ höchstens zwei ☐ zehn
- d) Wofür nutzt du ☐ um den Text in Abschnitte zu teilen ☐ um ihn bunter zu machen ☐ um ihn zu löschen
Absätze?

5 Dateinamen. Welcher Name passt? Kreuze an.

- a) Ein Steckbrief über deine Katze: _____ ☐ neu ☐ asdf ☐ Steckbrief_Katze
- b) Die zweite Fassung deines Vortrags über Pferde: _____ ☐ Dokument1 ☐ neu ☐ Vortrag_Pferde_2
- c) Welches Zeichen darf nicht im Namen stehen? _____ ☐ - ☐ a ☐ ?

6 Setze das richtige Wort ein.

- a) Mit der _____ tippst du Großbuchstaben.
- b) Eine Seite in einer Präsentation heißt _____.
- c) Auf eine Folie gehört nur eine _____.
- d) Bilder von anderen darf man nur mit _____ benutzen.

7 Präsentation. Kreuze an.

- a) Wie viel Text steht auf einer Folie? ☐ wenig, nur Stichwörter ☐ ein ganzer Absatz ☐ die ganze Seite

- b) Welches Bild darfst du ☐ ein Foto eines Fremden ☐ ein eigenes Bild ☐ irgendein fremdes Bild
verwenden? _____
- c) Du möchtest viele Bilder nacheinander zeigen. _____ ☐ Bildschirm ☐ Plakat

Planen und begründen

8 Plane Folien für einen Vortrag über ein Tier deiner Wahl.

a) Schreibe fünf Folientitel auf.

b) Schreibe für eine Folie zwei bis drei Stichwörter.

c) Welches eigene Bild passt zu einer Folie? Beschreibe es kurz.

9 Begründe deine Wahl. Schreibe zwei Sätze.

a) Du hältst einen Vortrag für vier Kinder. Plakat oder Bildschirm? Warum?

b) Du hältst einen Vortrag vor der ganzen Klasse mit vielen Bildern. Plakat oder Bildschirm? Warum?

10 Dateien und Gestaltung.

a) Du speicherst einen Text über deinen Lieblingssport. Wie nennst du die Datei?

b) Nenne drei Regeln für einen gut lesbaren Text.

Kannst du das schon?

Kreuze an, wie sicher du dich fühlst. Hier gibt es kein Richtig oder Falsch.

Ich kann ...	sicher	fast	noch nicht
Ich kann Großbuchstaben, Umlaute und Satzzeichen am Computer schreiben.	☐	☐	☐
Ich kann Text markieren, löschen, rückgängig machen und gut lesbar gestalten.	☐	☐	☐
Ich kann Dateien benennen und eine Präsentation planen.	☐	☐	☐

Tipp: Bei „noch nicht“ schau dir „Kurz erklärt“ vorne im Heft noch einmal an oder scanne den Code auf dem Deckblatt. Dann probierst du die Aufgaben noch einmal.

Lösungen

Erst selbst lösen, dann vergleichen. Bei vielen Aufgaben steht die Begründung dabei.

●○○ Basis: Tastatur und Ändern

1 Tastatur. Kreuze an.

- a) Umschalttaste halten und b tippen
→ Die Umschalttaste macht Großbuchstaben.
- c) Rücktaste
→ Sie löscht nach links.

- b) Leertaste
→ Zwischen Wörtern tippst du die Leertaste.
- d) Eingabetaste
→ Mit ihr beginnst du eine neue Zeile.

2 Ändern. Kreuze an.

- a) Doppelklick auf das Wort
→ Der Doppelklick färbt das Wort ein.
- c) Wir spielen im Garten.
→ Groß am Anfang, kein Leerzeichen vor dem Punkt.

- b) den Schritt rückgängig machen
→ Das Symbol mit dem Pfeil nach links hilft.
- d) Ich prüfe selbst, ob es stimmt.
→ Das Programm irrt sich manchmal, zum Beispiel bei Namen.

3 Verbessere die Sätze. Schreibe sie richtig auf.

- a) Stimmt nicht. Richtig: Der Hund spielt im Garten.
- b) Stimmt nicht. Richtig: Wir haben heute Mathe.
- c) Stimmt.
- d) Stimmt nicht. Richtig: Meine Freundin heißt Lea.

●●○ Standard: Gestalten, Dateien, Präsentation

4 Gestalten. Kreuze an.

- a) größer
→ Sie soll auffallen.
- c) höchstens zwei
→ Zu viele wirken unruhig.

- b) dunkle Schrift auf hellem Grund
→ Der Kontrast ist hoch.
- d) um den Text in Abschnitte zu teilen
→ So ist er übersichtlich.

5 Dateinamen. Welcher Name passt? Kreuze an.

- a) Steckbrief_Katze
→ Der Name sagt, was in der Datei steht.
- b) Vortrag_Pferde_2
→ Eine Nummer zeigt die Fassung.
- c) ?
→ Das Fragezeichen erlaubt der Computer im Dateinamen oft nicht.

6 Setze das richtige Wort ein.

- a) Mit der Umschalttaste tippst du Großbuchstaben.
- b) Eine Seite in einer Präsentation heißt Folie.
- c) Auf eine Folie gehört nur eine Idee.
- d) Bilder von anderen darf man nur mit Erlaubnis benutzen.

7 Präsentation. Kreuze an.

a) **wenig, nur Stichwörter**

→ Du erzählst den Rest.

c) **Bildschirm**

→ Folien zeigen Bilder nacheinander.

b) **ein eigenes Bild**

→ Eigene Bilder sind in Ordnung.

● ● ● Plus: Planen und begründen

8 Plane Folien für einen Vortrag über ein Tier deiner Wahl.

a) **z. B. 1 Titel: Der Igel. 2 Wie sieht ein Igel aus? 3 Was frisst er? 4 Winterschlaf. 5 Danke.**

→ Folie 1 ist der Titel.

→ Schreibe nur Stichwörter.

→ Die letzte Folie ist der Abschluss.

b) **z. B. Folie Was frisst er? Käfer, Schnecken, Würmer**

→ Wenige Wörter.

→ Keine ganzen Sätze.

c) **z. B. Eine Zeichnung von einem Igel, der eine Schnecke frisst.**

→ Du kannst zeichnen oder selbst fotografieren.

9 Begründe deine Wahl. Schreibe zwei Sätze.

a) **z. B. Ich wähle ein Plakat, weil die Gruppe klein ist und alles gleich zu sehen sein soll.**

→ Nenne deine Wahl.

→ Benutze das Wort weil.

b) **z. B. Ich wähle den Bildschirm, weil viele zusehen und die Bilder nacheinander kommen.**

→ Nenne deine Wahl.

→ Benutze das Wort weil.

10 Dateien und Gestaltung.

a) **z. B. Lieblingssport_Schwimmen**

→ Der Name sagt, was in der Datei steht.

b) **z. B. Die Überschrift ist größer. Der Text hat eine klare Schrift. Ich nutze Farben sparsam.**

→ Denke an Überschrift, Schrift und Farben.